

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w  
Makroregionie III”  
w województwach dolnośląskim, lubuskim, opolskim i wielkopolskim  
w ramach dwóch cykli szkoleniowych.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru Uczestników/czek projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie – Lidera Projektu i Stowarzyszenie Wspólnota Bona Fide z siedzibą w Poznaniu oraz Grupę Doradczą Projekt Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie – Partnerów Projektu.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek Projektu w zakresie uczestnictwa w szkoleniach, doradztwach i innych formach wsparcia w ramach dwóch cykli szkoleniowo - doradczych.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III” realizowany jest przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie w partnerstwie z Stowarzyszenie Wspólnota Bona Fide z siedzibą w Poznaniu oraz Grupą Doradczą Projekt Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie w okresie od 01.10.2020 do 31.05.2023 roku na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej poprzez sieciowanie oraz zwiększenie kompetencji kadry akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej z terenu całej Polski do 31.05.2023 r.
4. Projekt zakłada udział 164 Uczestników/czek Projektu, tj. pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontariackiego z terenu województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.
5. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu prowadzona jest poprzez biuro Lidera projektu: Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie, ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów, tel. 501839377, e-mail: [rekrutacjaowes3@mcppn.pl](mailto:rekrutacjaowes3@mcppn.pl).

6. Projekt realizowany jest na terenie województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/czek na szkolenia realizowane w ramach Projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III”
  - b) kryteria rekrutacji
  - c) formy wsparcia w ramach Projektu
  - d) prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

### § 3

#### Słownik pojęć i skrótów

1. **Formularz** – oznacza Formularz zgłoszeniowy do udziału w module szkoleniowym/ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III” realizowanego przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie. Ramowy wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. **EFS** – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Instytucję Pośredniczącą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której funkcję pełni Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.
4. **Kandydat** – oznacza osobę ubiegającą się o udział w projekcie, tj. w modułach szkoleniowych/ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES.
5. **OWES** – oznacza Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
6. **PO WER** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, realizowany przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie.
8. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w modułach szkoleniowych i ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES realizowanych przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie III”.
9. **Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie (MCPNP)** – oznacza Lidera Projektu tj. Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie, z siedzibą biura projektu przy ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów, zwany dalej MCPNP.
10. **Strona internetowa MCPNP** – oznacza stronę pod adresem: <https://partners.net.pl/>.
11. **Uczestnik/czka** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu.
12. **Szkolenia popytowe** - moduł umożliwiający inne niezbędne szkolenia wynikające z diagnozy potrzeb bądź bieżącego zapotrzebowania
13. **Profil kompetencyjny** - stanowiska ujęte w projekcie zgodne z modelem kompetencyjnym OWES tj.: animator, doradca ds. zamówień publicznych, specjalista ds. reintegracji, doradca biznesowych, doradca kluczowych, koordynator merytoryczny.

## § 4

### Uczestnicy/czki szkoleń

1. Grupę docelową projektu stanowi 164 (w tym 115 kobiet) pracowników akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontariackiego z województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.
2. W grupie docelowej maksymalnie 10 % mogą stanowić pracownicy podmiotów aspirujących do włączenia w system akredytacji przewidziani do pracy na stanowisku: doradca kluczowy, doradca biznesowy, animator, doradca ds. zamówień publicznych, specjalista ds. reintegracji.
3. W Projekcie wezmą udział Pracownicy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w liczbie co najmniej:
  - 32 animatorów
  - 18 doradców ds. zamówień publicznych
  - 16 specjalistów ds. reintegracji
  - 22 doradców biznesowych
  - 16 doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników - \* *szkolenia popytowe*.Powyższa liczba osób skorzysta również z indywidualnego wsparcia w formie doradztwa. Uwaga: dopuszczalny jest udział większej liczby osób (ponad wskazanych szczegółowo w § 4 punkt 3), które będą mogły uczestniczyć tylko w szkoleniach online dla poszczególnych stanowisk, ale bez doradztwa.

## § 5

### Rekrutacja uczestników/czek projektu

1. Proces rekrutacji uczestników/czek w pierwszym cyklu będzie się odbywać na szkolenia i doradztwo dla pracowników OWES zajmujących stanowiska:
  - a) animatorów
  - b) doradców ds. zamówień publicznych
  - c) specjalistów ds. reintegracji
  - d) doradców biznesowy
  - e) doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników - \* *szkolenia popytowe*.
2. Do jednego z w/w szkoleń może przystąpić jedna lub dwie osoby, które zatrudnione są na tożsamym stanowisku pracy w ramach jednego OWES lub są kierowane na dane stanowisko tj. doradca kluczowy, doradca biznesowy, animator, doradca ds. zamówień publicznych, specjalista ds. reintegracji, doradca kluczowy, koordynator OWES. Mając na uwadze pełny dostęp do w/w szkoleń dla każdego OWES, planuje się, iż w przypadku braku chętnych z innych OWES trzecia i kolejna osoby będą mogły wziąć udział w szkoleniu z listy rezerwowej (np. trzeci pracownik zatrudniony na stanowisku animatora w ramach jednego OWES)".
3. Każdorazowo, przed rozpoczęciem rekrutacji, termin naboru będzie podawany do wiadomości poprzez komunikat na stronie internetowej projektu <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-3/>
4. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, przewidziano dodatkową turę rekrutacji.
5. Dodatkowa tura rekrutacji w celu uzupełnienia naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu: <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-3/>

6. Etapy rekrutacji:
- działania promocyjno-informacyjne - udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji tj. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie;
  - złożenie w wyznaczonym terminie przez pracownika OWES kompletu dokumentów wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami.  
Ze względu na sytuację epidemiologiczną podczas rekrutacji na pierwszą turę szkoleń w Projekcie dopuszczamy wysyłkę dokumentów w formie skanu na adres email: [rekrutacjaowes3@mcppn.pl](mailto:rekrutacjaowes3@mcppn.pl) i jednocześnie przesłanie kompletu oryginałów pocztą na adres Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie, ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów z dopiskiem „Rekrutacja OWES 3”.  
W przypadku przesłania skanu dokumentów do rekrutacji uznaje się je za poprawnie wysłane po uzyskaniu wiadomości zwrotnej od pracownika Lidera Projektu. Otrzymania skanu dokumentów zostanie potwierdzone każdej osobie, która przesłała wyżej wymienione dokumenty, wraz z podaniem numeru zgłoszenia;
  - ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, sprawdzenie przyznanych punktów;
  - stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych do pierwszego cyklu szkoleń oraz listy rezerwowej.
7. Formularz rekrutacji należy złożyć wyłącznie w terminie rekrutacji zgodnym z harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronie projektu.
8. Formularz rekrutacyjny i Harmonogram rekrutacji dostępny będzie w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej: <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-3/>

## § 6

### Kryteria rekrutacji

- Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w dokumentach rekrutacyjnych oraz w oparciu o załączone podpisane oświadczenia i zgody.
- Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
  - spełnienie wymogów formalnych,
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- Selekcję przeprowadzi 2-osobowa komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi pracownicy zatrudnieni przez Lidera Projektu.

Etap 1 - **ocena formalna** dokonywana w metodzie 1- spełnia/ 0- nie spełnia, pod kątem:

- zatrudnienie kandydata w OWES / instytucji aspirującej do pełnienia funkcji OWES
- przedłożenie wymaganych dokumentów (zgod i oświadczeń)
- zgłoszenie maksymalnej liczby osób z jednej instytucji w przypadku wprowadzenia limitów - kolejne zgłoszenia będą zamieszczane na liście rezerwowej

Etap 2 – **ocena merytoryczna**

a) Ocena będzie przeprowadzona za pomocą karty oceny przez dwóch przedstawicieli Lidera Projektu oceniających według kryteriów:

- zgodność stanowiska pracy z celami szkolenia (ocena: 0 pkt.– brak zgodności z profilem kompetencyjnym,

3 pkt. - częściowa zgodność z profilem kompetencyjnym np. animator delegowany na szkolenie dla specjalistów ds. reintegracji, 5 pkt. – pełna zgodność z profilem kompetencyjnym (animator delegowany na szkolenie dla animatora).



- doświadczenie w pracy w OWES (0 pkt. – ponad 5 lata, 1 pkt. – 3-5 lata, 3 pkt. – 1-3 lata, 5 pkt. – do roku),
  - udział w podobnych szkoleniach w ciągu ostatnich 2 lat (TAK – 0, NIE – 5 pkt)
  - b) Zakwalifikowanie do udziału w projekcie będzie możliwe po otrzymaniu średniej z 2 ocen - zdecyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, decyduje większa liczba punktów za kryterium zgodność stanowiska, a dalej kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie kolejna osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej, a następnie z kolejnych miejsc na liście rezerwowej.
  5. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, zostaną zrealizowane dodatkowe tury rekrutacji.
  6. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 4 dni roboczych od momentu ogłoszenia listy rankingowej.
  7. Lista zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie na stronie <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-3/>
  8. Osoby zakwalifikowane do projektu otrzymają potwierdzenie w formie email.

#### § 7

#### Nabór na Ogólnopolskie szkolenie dla kierowników OWES.

1. Uczestnikami/czkami szkolenia będzie kadra kierownicza OWES.
2. W przypadku braku możliwości udziału kierownika OWES, przewidziano możliwość udziału przedstawiciela z danego OWES. Z każdego OWES może wziąć udział jedna osoba, w przypadku wolnych miejsc i zgłoszenia więcej niż jednego przedstawiciela danego OWES będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zastosowania formuły online na Ogólnopolskie szkolenie dla kierowników OWES, będzie możliwość udziału w szkoleniu większej liczby uczestników - przedstawicieli OWES.

#### § 8

#### Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt obejmuje organizację szkoleń dla pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej i podmiotów aspirujących do włączenia w system akredytacji z makroregionu III, oraz organizację ogólnopolskiego szkolenia dla kierowników wszystkich OWES.
2. W pierwszym cyklu szkoleniowym w ramach Projektu zostaną zorganizowane szkolenia modułowe dla:
  - a) **Animatorów** z tematyki:
    - Rola animacji i animatora w przedsiębiorczości społecznej
    - Modelowanie przez animatorów współpracy JST i NGOs w zakresie współpracy, wspierania i rozwoju PES/PS, współtworzenie lokalnych polityk publicznych i dokumentów strategicznych w kontekście tworzenia i rozwoju PES/PS w środowiskach lokalnych.
    - Sposoby diagnozowania potrzeb i problemów uczestników oraz z grup inicjatywnych w środowisku lokalnym w pracy animatora.
    - Analiza zasobów środowiska lokalnego i wyszukiwanie liderów lokalnych oraz diagnoza potencjału PES/PS w otoczeniu.
    - Skuteczne animowanie w społecznościach lokalnych inicjatyw w zakresie ekonomii społecznej.





- Sposoby motywowania grup i środowisk do podejmowania aktywności w inicjatywach z zakresu ES oraz podejmowania aktywności w PES/PS.
  - Inicjowanie współpracy PES z biznesem. Wykorzystanie społecznej odpowiedzialności biznesu – CSR.
  - Budowanie lokalnych partnerstw na rzecz wsparcia grup inicjatywnych.
  - Włączanie i partycypacja PES/PS w realizację programów/ projektów rewitalizacyjnych.
  - Organizacja i warunki pracy – Warsztat pracy Animatora.
- b) **Doradców ds. zamówień publicznych** z tematyki:
- Klauzule społeczne
  - Diagnoza potencjału JST na potrzeby wdrożenia społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i przygotowania zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych.
  - Rozwijanie potencjału PES do ubiegania się o realizację zamówień publicznych.
  - Praktyczne aspekty udziału w postępowaniu wykonawców.
  - Źródła informacji/monitoringu zamówień publicznych a także źródła finansowania.
  - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia – I
  - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia – II
  - OWES jako łącznik między PS a JST w kontraktowaniu usług.
  - Kontrola postępowań w tym realizowanych ze środków UE, najczęstsze błędy, procedury pokontrolne.
  - Zamówienia w projektach.
- c) **Specjalistów ds. reintegracji** z tematyki:
- Skuteczny specjalista ds. reintegracji.
  - Diagnoza potrzeb PS i pracowników PS w zakresie wsparcia reintegracyjnego.
  - Opracowanie Indywidualnych Programów Reintegracji Społecznej.
  - Przygotowanie Indywidualnych Planów Działania dla pracowników PES i PS.
  - Formy pomocy dla osób objętych IPRS oraz monitoring procesu reintegracji.
  - Efektywna współpraca w procesie reintegracji – skuteczne funkcjonowanie w zespole.
  - Trudne przypadki we wsparciu reintegracyjnym.
  - Rozwiązywanie konfliktów - zarządzanie konfliktem.
  - Praktyczne narzędzia motywowania kadry PS i PES.
  - Praktyczne umiejętności psychospołeczne specjaliści ds. reintegracji.
  - Metody coachingowe jako narzędzie w pracy specjalisty ds. reintegracji .
  - Organizacja i warunki pracy – praktyczna strona pracy specjalisty ds. reintegracji.
- d) **Doradców biznesowy** z tematyki:
- Charakterystyka funkcji doradcy biznesowego; Potrzeby i problemy klientów biznesowych.
  - Planowanie strategiczne.
  - Opracowanie biznesplanu/studium wykonalności dla inwestycji PS cz. I.
  - Opracowanie biznesplanu/studium wykonalności dla inwestycji PS cz. II.

- Opracowanie biznesplanu/studium wykonalności dla inwestycji PS cz. III.
  - Opracowanie biznesplanu/studium wykonalności dla inwestycji PS cz. IV.
  - Opracowanie biznesplanu/studium wykonalności dla inwestycji PS cz. V.
  - Opracowanie montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego.
  - Monitorowanie i ewaluacja efektywności wdrażania biznesplanu.
  - Planowanie rozwoju.
  - Zarządzanie kryzysem w PS cz. I.
  - Zarządzanie kryzysem w PS cz. II.
- e) **Doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników - \* szkolenia popytowe**  
z tematyki:
- Planowanie strategiczne (strategie, plany) – praktyczne zagadnienia.
  - Metody i instrumenty pracy trenera – praktyka umiejętności trenerskich cz1.
  - Metody i instrumenty pracy trenera – praktyka umiejętności trenerskich cz2.
  - Partnerstwo lokalne, kooperacja międzysektorowa/ interdyscyplinarna.
  - RODO w praktyce funkcjonowania PES/PS.
  - Formy prawne PES/PS.
  - Proces zakładania PES/PS różnego rodzaju – studium przypadku.
  - Prawne aspekty zatrudnienia pracowników w PES/PS. Najważniejsze obowiązki pracodawcy wobec pracowników.
  - Modele biznesowe w czasach pandemii COVID-19.
  - Style zarządzania w kontekście poziomego rozwoju pracowników.
  - Marketing w czasach pandemii.
  - Zarządzanie projektami w PES i OWES.
3. Pierwszy cykl szkoleń będzie się odbywał w formule on-line za pośrednictwem platformy clickmeeting.
- a) Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział przez uczestnika w minimum 80% zajęć tj.:
- szkolenia dla animatorów – uczestnictwo w min. 8 szkoleniach na 10
  - doradców ds. zamówień publicznych - uczestnictwo w min. 8 szkoleniach na 10
  - specjalistów ds. reintegracji - uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12
  - doradców biznesowy - uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12
  - doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników- \* *szkolenia popytowe*.- uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12
- b) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w przypadku szkoleń stacjonarnych lub zostaną one umieszczone na platformie szkoleniowej przypadku szkoleń online, które będą zawierały autorskie programy szkoleniowe opracowane przez trenera/trenerkę prowadzącego szkolenie m.in. prezentacje multimedialne i materiały merytoryczne wykorzystywane w trakcie realizacji szkoleń.
- c) Lider projektu nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na żadną z form wsparcia w pierwszej turze szkoleń oraz zakupem sprzętu do szkoleń online, cateringu itp.



4. Cykl doradztwa indywidualnego będzie odpowiadał bezpośrednio na indywidualne potrzeby uczestników projektu w formie doradztwa on-line lub telefonicznego lub mailowego lub spotkań bezpośrednich itp.

Animator	średnio 35h/osobę
Doradca ds.. zamówień publicznych	średnio 50h/ osobę
Specjalista ds. reintegracji	średnio 25h/ osobę
Doradca biznesowy	średnio 35h/ osobę
Doradca kluczowy	średnio 25h/ osobę

5. Zastrzegamy sobie prawo wprowadzenia dodatkowych form wsparcia w szczególności, gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczestników/czek.

## § 9

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

- Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem/czką, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
- Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - otrzymania wyżywienia podczas zajęć w przypadku szkoleń stacjonarnych,
  - zgłaszania uwag.
- Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
  - wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
  - wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - wypełniania testów wiedzy przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w projekcie,
  - potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu w formie online poprzez zalogowanie się na platformę szkoleniową, a w przypadku szkoleń stacjonarnych złożenie podpisu na liście obecności,
  - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście w przypadku szkoleń stacjonarnych,
  - bieżącego informowania o zmianie danych zarówno uczestników, jak i organizacji pozarządowych, które reprezentują przystępując do projektu,
  - osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
- Uczestnik/czka wyraził/a zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na stronach internetowych Międzynarodowego Centrum Partnerstwa – Partners Network i na Stronie Internetowej Partnera Projektu, profilach FB oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.
- Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Lidera Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
- Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześle Liderowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.





7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie Lider Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.
8. Szczegółowe zasady udziału w projekcie, będą uregulowane w indywidualnych umowach zawieranych z uczestnikami szkoleń: dla Animatorów; Doradców ds. zamówień publicznych; Specjalistów ds. reintegracji; Doradców biznesowych, Doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników- \* szkolenia popytowe.

## § 10

### Zmiany formy wsparcia ze zdalnej na stacjonarną

1. Zastrzegamy możliwość realizacji szkoleń w formule stacjonarnej w przypadku zniesienia ograniczeń wynikających z panującego stanu epidemicznego.
2. Zmiana formy wsparcia ze zdalnej na stacjonarną w pierwszym cyklu szkoleń zostanie dokonana w oparciu o aktualne Rozporządzenia Rady Ministrów, wytyczne dla organizatorów spotkań, szkoleń itp., obowiązujące w momencie rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia w projekcie tj. szkoleń i doradztwa.
3. Zasady realizacji szkoleń zdalnych przedstawiają się następująco:
  - a) szkolenia będą prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line, z zachowaniem umożliwienia uczestnikom interaktywnej swobody, udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć,
  - b) forma szkolenia będzie umożliwiała przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
  - c) materiały szkoleniowe zostaną przekazane w formie elektronicznej,
  - d) uczestnik/czka przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma dostęp do platformy internetowej, komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów szkoleniowych,
  - e) całość szkolenia będzie odpowiednio udokumentowana w zakresie obecności i aktywności Uczestników/czek w danym szkoleniu poprzez : monitorowanie czasu zalogowania do platformy lub wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników/czek, lub zebranie od uczestników/czek potwierdzeń przekazanych mailem i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na danym szkoleniu.
  - f) uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet dla celów monitoringu, kontroli, audytu i ewaluacji projektu.
4. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon itp. ) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
5. W przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik/czka szkolenia akceptuje zasady realizacji szkoleń zdalnych.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom



Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.

2. Przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
  - - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

## § 12

### Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie jako lidera projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odpowiednie informacje zostaną również umieszczone na stronie internetowej Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawiony w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 11.06.2021.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

### Załączniki:

- a) Nr 1. Formularz rekrutacyjny
- b) Nr 2. Definicje obowiązujące w formularzu rekrutacyjnym
- c) Nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu - Polityka RODO
- d) Nr 4. Zaświadczenie o zatrudnieniu
- e) Nr 5. Program i tematyka szkoleń w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego.