

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
„Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II”  
w ramach dwóch cykli szkoleniowych.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, zasady uczestnictwa w projekcie, zasady kwalifikowania i wyboru uczestników/czek projektu na szkolenia realizowane w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie – Lidera Projektu oraz Fundację Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – Teatrikon z siedzibą w Lublinie – Partnera Projektu.
2. Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników/czek Projektu w zakresie uczestnictwa w szkoleniach, doradztwach i innych formach wsparcia w ramach dwóch cykli szkoleniowo - doradczych.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II” realizowany jest przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie w partnerstwie z Fundacją Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży – Teatrikon z siedzibą w Lublinie w okresie od 01.09.2020 do 30.11.2022 roku na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej poprzez sieciowanie oraz zwiększenie kompetencji kadry akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej z terenu całej Polski do 30.11.2022 r.
4. Projekt zakłada udział 149 Uczestników/czek Projektu, tj. pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, porozumienia wolontariackiego z terenu województw: podkarpackiego, lubelskiego i podlaskiego.
5. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu prowadzona jest poprzez biuro Lidera projektu: Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie, ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów, tel. 501839377, e-mail: [rekrutacjaowes2@mcppn.pl](mailto:rekrutacjaowes2@mcppn.pl).
6. Projekt realizowany jest na terenie województw: podkarpackiego, lubelskiego i podlaskiego.
7. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestników/czek na szkolenia realizowane w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II”
  - b) kryteria rekrutacji
  - c) formy wsparcia w ramach Projektu

d) prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.

8. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

### § 3

#### Słownik pojęć i skrótów

1. **Formularz** – oznacza Formularz zgłoszeniowy do udziału w module szkoleniowym/ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II” realizowanego przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie. Ramowy wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. **EFS** – oznacza Europejski Fundusz Społeczny.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Instytucję Pośredniczącą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, której funkcję pełni Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.
4. **Kandydat** – oznacza osobę ubiegającą się o udział w projekcie, tj. w modułach szkoleniowych/ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES.
5. **OWES** – oznacza Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
6. **PO WER** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, realizowany przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network z siedzibą w Chrzanowie.
8. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa w modułach szkoleniowych i ogólnopolskim spotkaniu kierowników OWES realizowanych przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie w ramach projektu „Profesjonalna kadra OWES szansą na trwały rozwój ekonomii społecznej w Makroregionie II”.
9. **Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie (MCPPN)** – oznacza Lidera Projektu tj. Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie, z siedzibą biura projektu przy ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów, zwany dalej MCPPN.
10. **Strona internetowa MCPPN** – oznacza stronę pod adresem: <https://partners.net.pl/> .
11. **Uczestnik/czka** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu.
12. **Szkolenia popytowe** - moduł umożliwiający inne niezbędne szkolenia wynikające z diagnozy potrzeb bądź bieżącego zapotrzebowania

### § 4

#### Uczestnicy/czki szkoleń

1. Grupę docelową projektu stanowi 149 (w tym 105 kobiet) pracowników akredytowanych Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno – prawnej, porozumienia wolontariackiego z województw: podkarpackiego, lubelskiego i podlaskiego.
2. W grupie docelowej maksymalnie 10 % mogą stanowić pracownicy podmiotów aspirujących do włączenia w system akredytacji przewidziani do pracy na stanowisku: doradca kluczowy, doradca biznesowy, animator, doradca ds. zamówień publicznych, doradca ds. reintegracji.
3. W Projekcie wezmą udział Pracownicy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w liczbie co najmniej:
  - 30 animatorów
  - 16 doradców ds. zamówień publicznych
  - 14 doradców ds. reintegracji
  - 20 doradców biznesowych

- 16 doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników - \* *szkolenia popytowe*.

Powyższa liczba osób skorzysta również z indywidualnego wsparcia w formie doradztwa.

Uwaga: dopuszczalny jest udział większej liczby osób (ponad wskazanych szczegółowo w § 4 punkt 3), które będą mogły uczestniczyć tylko w szkoleniach online dla poszczególnych stanowisk, ale bez doradztwa.

## § 5

### Rekrutacja uczestników/czek projektu

1. Proces rekrutacji uczestników/czek w pierwszym cyklu będzie się odbywać na szkolenia dla pracowników OWES zajmujących stanowiska:
  - a) animatorów
  - b) doradców ds. zamówień publicznych
  - c) doradców ds. reintegracji
  - d) doradców biznesowy
  - e) doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników - \* *szkolenia popytowe*.
2. Do jednego z w/w szkoleń może przystąpić jedna lub dwie osoby, które zatrudnione są na tożsamym stanowisku pracy w ramach jednego OWES lub są kierowane na dane stanowisko tj. doradca kluczowy, doradca biznesowy, animator, doradca ds. zamówień publicznych, doradca ds. reintegracji, doradca kluczowy, koordynator OWES.

Mając na uwadze pełny dostęp do w/w szkoleń dla każdego OWES, planuje się, iż w przypadku braku chętnych z innych OWES trzecia i kolejna osoby będą mogły wziąć udział w szkoleniu z listy rezerwowej (np. trzeci pracownik zatrudniony na stanowisku animatora w ramach jednego OWES)".
3. Każdorazowo, przed rozpoczęciem rekrutacji, termin naboru będzie podawany do wiadomości poprzez komunikat na stronie internetowej projektu <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-2/>.
4. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, przewidziano dodatkową turę rekrutacji.
5. Dodatkowa tura rekrutacji w celu uzupełnienia naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu: <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-2/>.
6. Etapy rekrutacji:
  - a) działania promocyjno-informacyjne - udostępnienie zainteresowanym podmiotom dokumentacji tj. regulaminu rekrutacji, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie;
  - b) złożenie w wyznaczonym terminie przez pracownika OWES kompletu dokumentów wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami  
Ze względu na sytuację epidemiologiczną podczas rekrutacji na pierwszą turę szkoleń w Projekcie dopuszczamy wysyłkę dokumentów w formie skanu na adres email: [rekrutacjaowes2@mcppn.pl](mailto:rekrutacjaowes2@mcppn.pl) i jednocześnie przesłanie kompletu oryginałów pocztą na adres Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie, ul. Krakowska 21, 32-500 Chrzanów z dopiskiem „Rekrutacja OWES 2”.  
W przypadku przesłania skanu dokumentów do rekrutacji uznaje się je za poprawnie wysłane po uzyskaniu wiadomości zwrotnej od pracownika Lidera Projektu. Otrzymania skanu dokumentów zostanie potwierdzone każdej osobie, która przesłała wyżej wymienione dokumenty, wraz z podaniem numeru zgłoszenia;
  - c) ocena formalna i merytoryczna złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, sprawdzenie przyznanych punktów;
  - d) stworzenie listy Uczestników zakwalifikowanych do pierwszego cyklu szkoleń oraz listy rezerwowej.
7. Formularz rekrutacji należy złożyć wyłącznie w terminie rekrutacji zgodnym z harmonogramem rekrutacji dostępnym na stronie projektu.

8. Formularz rekrutacyjny i Harmonogram rekrutacji dostępny będzie w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej: <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-2/>

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria naboru są weryfikowane zgodnie z danymi przedstawionymi w dokumentach rekrutacyjnych oraz w oparciu o załączone podpisane oświadczenia i zgody.
2. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest:
  - a) spełnienie wymogów formalnych,
  - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Selekcję przeprowadzi 2-osobowa komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi pracownicy zatrudnieni przez Lidera Projektu.

Etap 1 - **ocena formalna** dokonywana w metodzie 1- spełnia/ 0- nie spełnia, pod kątem:

- a) zatrudnienie kandydata w OWES / instytucji aspirującej do pełnienia funkcji OWES
- b) zgodność kompetencyjna
- c) przedłożenie wymaganych dokumentów (zgód i oświadczeń)
- d) zgłoszenie maksymalnej liczby osób z jednej instytucji w przypadku wprowadzenia limitów - kolejne zgłoszenia będą zamieszczane na liście rezerwowej

Etap 2 – **ocena merytoryczna**,

a) Ocena będzie przeprowadzona za pomocą karty oceny przez dwóch przedstawicieli Lidera Projektu oceniających według kryteriów:

- zgodność stanowiska pracy z celami szkolenia (ocen 0-5; 0 – brak zgodności, 5 – pełna zgodność),
- zgodność wykształcenia (system kształcenia formalnego i nieformalnego) z zakresem szkolenia (0-wysoka, 5 – niska),
- doświadczenie w pracy w OWES (0 pkt. – ponad 3 lata, 2 pkt. – 2-3 lata, 3 pkt. – 1-2 lata, 5 pkt. – do 1 roku),
- udział w podobnych szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat (TAK – 0, NIE – 3 pkt)

b) Zakwalifikowanie do udziału w projekcie będzie możliwe po otrzymaniu średniej z 2 ocen na poziomie min. 9 pkt, w dalszej kolejności zdecyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, decyduje większa liczba punktów za kryterium zgodność stanowiska a dalej kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia danej osoby będzie rekrutowana do udziału w projekcie kolejna osoba z pierwszego miejsca na liście rezerwowej, a następnie z kolejnych miejsc na liście rezerwowej.
5. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby osób, zostaną zrealizowane dodatkowe tury rekrutacji.
6. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 4 dni roboczych od momentu ogłoszenia listy rankingowej.
7. Lista zostanie ogłoszona poprzez zamieszczenie na stronie <https://partners.net.pl/project/profesjonalna-kadra-owes-m-2/>.
8. Osoby zakwalifikowane do projektu otrzymają potwierdzenie w formie email.

## § 7

### Nabór na Ogólnopolskie szkolenie dla kierowników OWES.

1. Uczestnikami/czkami szkolenia będzie kadra kierownicza OWES.
2. W przypadku braku możliwości udziału kierownika OWES, przewidziano możliwość udziału przedstawiciela z danego OWES. Z każdego OWES może wziąć udział jedna osoba, w przypadku wolnych miejsc i zgłoszenia więcej niż jednego przedstawiciela danego OWES będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku zastosowania formuły online na Ogólnopolskie szkolenie dla kierowników OWES, będzie możliwość udziału w szkoleniu większej liczby uczestników - przedstawicieli OWES.

## § 8

### Formy wsparcia w ramach Projektu w ramach I cyklu

1. Projekt obejmuje organizację szkoleń dla pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej i podmiotów aspirujących do włączenia w system akredytacji z makroregionu II, oraz organizację ogólnopolskiego szkolenia dla kierowników wszystkich OWES.
2. W pierwszym cyklu szkoleniowym w ramach Projektu zostaną zorganizowane szkolenia modułowe dla:
  - a) **Animatorów** z tematyki:
    - Animacja i animator przedsiębiorczości społecznej
    - Modelowanie przez animatorów współpracy JST i NGOs w kontekście wsparcia oraz rozwoju PES i PS, współtworzenie lokalnych polityk publicznych w gminie/powiecie/regionie
    - Narzędzia i metody pracy animatora w diagnozowaniu potrzeb i problemów uczestników oraz z grup inicjatywnych w środowisku lokalnym
    - Analiza zasobów środowiska lokalnego i potencjału PES/PS. Diagnoza potencjału liderów lokalnych
    - Skuteczne animowanie w społecznościach lokalnych inicjatyw w zakresie ES
    - Sposoby motywowania grup i środowisk do podejmowania aktywności w inicjatywach z zakresu ES oraz podejmowania aktywności w PES/PS
    - Inicjowanie współpracy PES z biznesem. Wykorzystanie społecznej odpowiedzialności biznesu – CSR
    - Budowanie lokalnych partnerstw na rzecz wsparcia grup inicjatywnych
    - Włączanie i partycypacja PES/PS w realizację programów/ projektów rewitalizacyjnych
    - Organizacja i warunki pracy
    - Warsztat pracy Animatora
  - b) **Doradców ds. zamówień publicznych** z tematyki:
    - Klauzule społeczne
    - Diagnoza potencjału JST na potrzeby wdrożenia społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i przygotowania zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych
    - Rozwijanie potencjału PES do ubiegania się o realizację zamówień publicznych.
    - Praktyczne aspekty udziału w postępowaniu wykonawców
    - Źródła informacji/monitoringu zamówień publicznych a także źródła finansowania
    - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia – I
    - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia – II
    - OWES jako łącznik między PS a JST w kontraktowaniu usług
    - Kontrola postępowań w tym realizowanych ze środków UE, najczęstsze błędy, procedury pokontrolne
    - Zamówienia w projektach
  - c) **Doradców ds. reintegracji** z tematyki:
    - Efektywny i skuteczny doradca ds. reintegracji
    - Diagnoza potrzeb PS i pracowników PS w zakresie wsparcia reintegracyjnego
    - Opracowanie Indywidualnych Programów Reintegracji Społecznej
    - Przygotowanie Indywidualnych Planów działania dla pracowników PES i PS

- Formy pomocy osób objętych Indywidualnym Programem Reintegracji Społecznej oraz monitoring przebiegu realizacji działań reintegracyjnych
- Warunki skutecznej współpracy w procesie reintegracji
- Trudne przypadki we wsparciu reintegracyjnym
- Rozwiązywanie konfliktów - Zarządzanie konfliktem
- Praktyczne narzędzia motywowania kadry PS i PES
- Praktyczne umiejętności psychospołeczne doradcy ds. reintegracji – warsztat praktyczny
- Metody coachingowe jako narzędzie w pracy doradcy ds. reintegracji
- Organizacja i warunki pracy – praktyczna strona pracy doradcy ds. reintegracji

d) **Doradców biznesowy** z tematyki:

- Potrzeby i problemy biznesowy klientów OWES
- Planowanie strategiczne w PS
- Zapotrzebowanie rynkowe na produkty/usługi PS
- Biznes plan przedsięwzięcia biznesowego PS cz. I
- Biznes plan przedsięwzięcia biznesowego PS cz. II
- Monitorowanie i ewaluacja efektywności wdrażania biznesplanu cz. I
- Monitorowanie i ewaluacja efektywności wdrażania biznesplanu cz. II
- Studium wykonalności dla inwestycji PS cz. I
- Studium wykonalności dla inwestycji PS cz. II
- Montaż finansowy dla przedsięwzięć PS
- Zarządzanie kryzysem w PS cz. I
- Zarządzanie kryzysem w PS cz. II

e) **Doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników** - \* *szkolenia popytowe* z tematyki:

- Formy prawne PES/PS w rozumieniu Wytycznych CT 9
- Procedura zakładania PES/PS różnych formy i typów – studium przypadku
- Prawne aspekty zgodnego z prawem zatrudnienia pracowników w PES/PS. Podstawowe obowiązki pracodawcy wobec pracowników
- RODO w praktyce funkcjonowania PS
- Modele biznesowe i tworzenie biznesplanów przy wspieraniu PES w praktyce
- Marketing w praktyce OWES
- Zarządzanie projektami w praktyce OWES i PES
- Organizowanie i rozstrzyganie konkursów dotacji (procedury, praktyka)
- Praktyczne zagadnienia planowania strategicznego (strategie, plany)
- Metody i instrumenty pracy trenera – praktyka umiejętności trenerskich, w tym wykorzystanie metod coachingowych
- Partnerstwo lokalne, kooperacja międzysektorowa/ interdyscyplinarna.

**3. Pierwszy cykl szkoleń będzie się odbywał w formule on-line za pośrednictwem platformy clickmeeting.**

a) Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział przez uczestnika w minimum 80% zajęć tj.:

- szkolenia dla animatorów – uczestnictwo w min. 8 szkoleniach na 10
- doradców ds. zamówień publicznych - uczestnictwo w min. 8 szkoleniach na 10
- doradców ds. reintegracji - uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12
- doradców biznesowy - uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12

- doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników- \* *szkolenia popytowe*- uczestnictwo w min. 10 szkoleniach na 12
- b) Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, które będą zawierały autorskie programy szkoleniowe opracowane przez trenera/trenerkę prowadzącego szkolenie m.in. prezentacje multimedialne i materiały luzem wykorzystywane w trakcie realizacji szkoleń.
- c) Wszystkie koszty związane z udziałem w projekcie zapewnione są w ramach Projektu. Lider projektu nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na żadną z form wsparcia w pierwszej turze szkoleń.
4. Zastrzegamy sobie prawo wprowadzenia dodatkowych form wsparcia w szczególności, gdy będzie to wynikało z potrzeb Uczestników/czek.

## § 9

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się Uczestnikiem/czką, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnej formie wsparcia do której został zakwalifikowany,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - d) otrzymania wyżywienia podczas zajęć w przypadku szkoleń stacjonarnych,
  - e) zgłaszania uwag.
3. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
  - a) wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
  - c) wypełniania testów wiedzy przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w projekcie,
  - d) potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu w formie online poprzez zalogowanie się na platformę szkoleniową, a w przypadku szkoleń stacjonarnych złożenie podpisu na liście obecności,
  - e) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu poprzez złożenie podpisu na liście w przypadku szkoleń stacjonarnych,
  - f) bieżącego informowania o zmianie danych zarówno uczestników, jak i organizacji pozarządowych, które reprezentują przystępując do projektu,
  - g) osobistego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których się zgłosił.
4. Uczestnik/czka wyraził/a zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku do celów związanych z realizacją Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas realizacji Projektu mogą być zamieszczone na stronach internetowych Międzynarodowego Centrum Partnerstwa – Partners Network i na Stronie internetowej Partnera Projektu, profilach FB oraz wykorzystane w materiałach drukowanych.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Lidera Projektu oraz złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Uczestnik projektu w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekaże Liderowi Projektu dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie

Lider Projektu może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.

8. Szczegółowe zasady udziału w projekcie, będą uregulowane w indywidualnych umowach zawieranych z uczestnikami szkoleń: dla Animatorów; Doradców ds. zamówień publicznych; Doradców ds. reintegracji; Doradców biznesowych, Doradców kluczowych lub koordynatorów lub innych pracowników- \* szkolenia popytowe.

## § 10

### Zmiany formy wsparcia ze zdalnej na stacjonarną

1. Zastrzegamy możliwość realizacji szkoleń w formule stacjonarnej w przypadku zniesienia ograniczeń wynikających z panującego stanu epidemicznego.
2. Zmiana formy wsparcia ze zdalnej na stacjonarną w pierwszym cyklu szkoleń zostanie dokonana w oparciu o aktualne Rozporządzenia Rady Ministrów, wytyczne dla organizatorów spotkań, szkoleń itp., obowiązujące w momencie rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia w projekcie tj. szkoleń i doradztwa.
3. Zasady realizacji szkoleń zdalnych przedstawiają się następująco:
  - a) szkolenia będą prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line, z zachowaniem umożliwienia uczestnikom interaktywnej swobody, udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć,
  - b) forma szkolenia będzie umożliwiała przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia,
  - c) materiały szkoleniowe zostaną przekazane w formie elektronicznej,
  - d) uczestnik/czka przed rozpoczęciem szkolenia otrzyma dostęp do platformy internetowej, komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów szkoleniowych,
  - e) całość szkolenia będzie odpowiednio udokumentowana w zakresie obecności i aktywności Uczestników/czek w danym szkoleniu poprzez : monitorowanie czasu zalogowania do platformy lub wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników/czek, lub zebranie od uczestników/czek potwierdzeń przekazanych mailem i sporządzenie na tej podstawie listy obecności na danym szkoleniu.
  - f) uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy oraz ankiet dla celów monitoringu, kontroli, audytu i ewaluacji projektu.
4. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.
5. W przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik/czka szkolenia akceptuje zasady realizacji szkoleń zdalnych.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.
2. Przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:
  - - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).



- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. z dnia 30 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

## § 12

### Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Międzynarodowe Centrum Partnerstwa – Partners Network w Chrzanowie jako lidera projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odpowiednie informacje zostaną również umieszczone na stronie internetowej Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawiony w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 23.03.2021
6. Regulamin Projektu jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

### Załączniki:

- a) Nr 1. Formularz rekrutacyjny
- b) Nr 2. Definicje obowiązujące w formularzu rekrutacyjnym
- c) Nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu - Polityka RODO
- d) Nr 4. Zaświadczenie o zatrudnieniu
- e) Nr 5. Program i tematyka szkoleń w ramach pierwszego cyklu szkoleniowego.