

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MCPPN 130/PIOF/WND – POKL.01.02.00-00-033/11/2013

Kraków, 2 października 2013 r.

Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie wraz z partnerami
poszukuje osób na stanowisko

– POŚREDNIK PRACY –

w projekcie „**PI ODRODZENIE FENIKSA – innowacyjny model współpracy instytucji publicznych i niepublicznych z przedsiębiorstwami na rzecz osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze**”
umowa nr UDA-POKL-01.02.00-00-00-033/11 z dnia 21.05.2012r.

Stanowisko: POŚREDNIK PRACY

Projekt: „PI Odrodzenie Feniksa – innowacyjny model współpracy instytucji publicznych i niepublicznych z przedsiębiorstwami na rzecz osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej. Projekt jest realizowany przez PTE Zakład Szkolenia i Doradztwa Ekonomicznego Sp. z o.o. w Lublinie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku oraz Międzynarodowym Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie.

Cel stanowiska: Celem zajmowanego stanowiska jest świadczenie poradnictwa z zakresu pośrednictwa pracy na stanowisku pośrednik pracy – w formie konsultacji indywidualnych, grupowych i szkoleń dla uczestników projektu – osób usamodzielniających się, czyli 10 wychowanków opuszczających Placówki Opiekuńczo Wychowawcze (POW) i Rodziny Zastępcze (RZ) i będących w wieku 17-25 lat, w ramach testowania produktu pośredniego 5 projektu – Klubu Pomocy Koleżeńskiej PRACA – zgodnie z założeniami projektu.

Czas trwania: W okresie od października 2013 r. do maja 2014 r., w wymiarze łącznie 60 godzin dla uczestników projektu. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania na stanowisku pośrednik pracy będzie określony na podstawie dynamiki indywidualnego doradztwa prowadzonego według indywidualnych potrzeb uczestników projektu – wychowanków POW i RZ, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem, zgodnie z założeniami projektu.

Miejsce realizacji zadania: Kraśnik, woj. lubelskie.

Opis szczegółowy stanowiska i obowiązki zatrudnionego pośrednika pracy:

- 1) organizacja zawodowego poradnictwa indywidualnego dla uczestników projektu, w tym:
 - a) analiza lokalnego rynku pracy;
 - b) wyszukiwanie ofert pracy i udzielanie uczestnikom projektu wskazówek nt. metod i technik poszukiwania pracy;
 - c) nawiązywanie i ułatwienie kontaktu uczestników projektu z potencjalnym pracodawcą,
 - d) pomoc i poradnictwo w wyborze kierunku dokończenia oraz przygotowania zawodowego uczestników;

Międzynarodowe
Centrum Partnerstwa





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) kierowanie uczestników projektu na odpowiednie staże, kierunki zawodowe;
 - f) nadzór nad procesem podejmowania zatrudnienia przez uczestników;
 - g) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwości szkolenia i kształcenia, z wykorzystaniem zasobów informacji w formie drukowanej, audiowizualnej i innych nowoczesnych technik opartych na technologii komputerowej;
 - h) udzielanie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji zawodowych, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w których wykorzystywane są standardowe metody dotyczące w szczególności badania zainteresowań i uzdolnień zawodowych;
- 2) organizacja zajęć i indywidualnego, grupowego, szkoleniowego poradnictwa w Klubie Pomocy Koleżeńskiej PRACA w ramach „Ścieżki rozwoju zawodowego” oraz „Kreatywny pracownik na rynku pracy”; w tym m.in.:
 - a) realizacja szkolenia modułowego mającego na celu wyposażyć uczestników projektu – wychowanków POW i RZ w umiejętności potrzebne do odnalezienia się na rynku pracy,
 - b) stymulowanie uczestników do samorozwoju oraz pomoc w interpretowaniu zjawisk społeczno – ekonomicznych oraz politycznych; kształtowanie aktywnej postawy uczestników na rynku pracy;
 - 3) Współpraca z doradcą zawodowym i opiekunem biznesowym w Klubie Pomocy Koleżeńskiej PRACA w zakresie świadczenia zindywidualizowanego wsparcia dla uczestników projektu – wychowanków POW i RZ, w tym m.in.:
 - a) wspólne wizyty studyjnych w zakładach pracy/instytucjach we współpracy,
 - b) Zorganizowanie spotkań uczestników projektu – wychowanków POW i RZ z przedstawicielami różnych zawodów.
 - 4) Pośrednik pracy będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin doradztwa dla każdego z uczestników projektu i prowadzenia innej dokumentacji, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z wytycznych projektu.

Wymagania wobec kandydata/kandydatki na stanowisko:

Pośrednik pracy powinien posiadać przede wszystkim wiedzę:

- 1) o zasadach postępowania podczas kontaktu z osobą usamodzielnianą,
- 2) o metodach i technikach poradnictwa zawodowego i pośredniczenia pracy,
- 3) o zjawiskach zachodzących na rynku pracy oraz warunkach i możliwościach zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,

Od pośrednika pracy wymaga się również następujących umiejętności:

- 1) nawiązania kontaktu (tworzenie atmosfery zaufania, życzliwości, akceptacji),
- 2) motywowania do aktywności zawodowej, rozwiązywania problemów zawodowych,
- 3) prowadzenia rozmowy doradczej,
- 4) prowadzenia zajęć grupowych,
- 5) gromadzenia i wykorzystywanie informacji dotyczących kształcenia i szkolenia
- 6) zawodowego, zatrudnienia i rynku pracy,
- 7) planowania i organizacji własnej pracy,
- 8) radzenia sobie ze stresem,
- 9) obsługi komputera i urządzeń audiowizualnych.

Pośrednik pracy pracując z osobami usamodzielnianymi, powinien kierować się poczuciem odpowiedzialności, samokontrolą, dojrzałością i odpornością emocjonalną.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Do wyżej wymienionych wymagań kandydat/kandydatka powinien/powinna przedstawić w ofercie odpowiednie referencje i/lub zaświadczenia potwierdzające doświadczenie.

Praca na stanowisku pośrednik pracy wymaga dyspozycyjności i elastycznego czasu pracy.

Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona porównania, oceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium: cena za 1 godzinę brutto w zł - 100 % (100 pkt). Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena (brutto) otrzyma najtańszą oferta według wzoru: C minimalna

Cena = ----- x 100

C oferty badanej

Wymagane dokumenty rekrutacyjne:

Dokumenty wg. wzoru – Załączniki do ogłoszenia

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa - oferta cenowa powinna zawierać stawkę brutto za godzinę świadczonego poradnictwa prawnego z zakresu przedstawionego w ogłoszeniu, wyczerpując tym samym wszelkie inne roszczenia wynikające z realizacji przedmiotu rozszczenia cenowego (np. dojazd do miejsca realizacji zadania, materiały pomocnicze, itd.).
- Załącznik nr 2 – życiorys zawodowy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 – oświadczenie
- Załącznik nr 5 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku
- Referencje/zaświadczenia potwierdzające doświadczenie zawodowe

Dokumenty należy składać osobiście, drogą pocztową w formie papierowej lub drogą mailową (skan dokumentów) **do 16 października 2013 r.** na adres:

**Międzynarodowe Centrum Partnerstwa Partners Network, ul. Radzikowskiego 37,
31-315 Kraków lub mailowo: biuromcp@partners.net.pl**

Informacje dotyczące ogłoszenia pod numerem telefonu: 695 627 352 w godzinach od 15.00 – 18.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Dokumenty do pobrania na stronie internetowej www.partners.net.pl w zakładce „Ogłoszenia” >> „Nabór pracowników”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Kraków, dnia.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Rozeznanie rynkowe

- Oferujemy realizację zamówienia:
- Cena oferty (wartość brutto wg poniższej tabeli):..... PLN
(słownie:, 0/100)

| Lp. | Nazwa | j.m. | Cena jednostkowa brutto | Ilość | RAZEM Wartość brutto (4x5) |
|-----|---|---------|-------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Świadczenie poradnictwa z zakresu pośrednictwa pracy na stanowisku pośrednik pracy – w formie konsultacji indywidualnych, grupowych i szkoleń. | Godzina | | Zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez zamawiającego z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem | Zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez zamawiającego z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem |

- Termin realizacji zamówienia: od października 2013 r. do maja 2014 r.,
- Okres gwarancji (możliwość naniesienia poprawek i uwag w dokumentacji): 30 dni.
- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....
pieczętą i podpis osoby uprawnionej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Telefon/mail:
5. Wykształcenie:

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

| | |
|---|--|
| Instytucja | |
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

| | |
|------------|--|
| Instytucja | |
|------------|--|

Międzynarodowe
Centrum Partnerstwa



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | |
|---|--|
| Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok) | |
| Uzyskane stopnie lub dyplomy: | |

6. Znajomość języków obcych: (od 1 do 5 w zależności od stopnia znajomości języka)

| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|------------|----------|------|---------|
| | | | |
| | | | |

7. Członkostwo w organizacjach:

8. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE):

9. Przebieg pracy zawodowej:

| | |
|---------------------------------|--|
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | |
| Miejsce | |
| Firma | |
| Stanowisko | |
| Opis | |

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

| | |
|---------------------------------|--|
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | |
| Miejsce | |
| Firma | |
| Stanowisko | |
| Opis | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | |
| Miejsce | |
| Firma | |
| Stanowisko | |
| Opis | |

10. Inne (np. publikacje, opracowania):

11. Odbyte szkolenia:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zmianami).

.....
miejsowość, data

**Międzynarodowe
Centrum Partnerstwa**



.....
podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że aktualnie **nie jestem/jestem*** zaangażowany(a) w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL jak również w ramach innych programów NSRO:

| Lp. | Nazwa Beneficjenta i nr umowy o dofinansowanie projektu | Pełnione stanowisko(a) w projekcie | Forma zatrudnienia | Wymiar zaangażowania (etat/godziny) |
|-----|---|------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

.....

data i czytelny podpis

*niewłaściwe wykreślić

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

Kraków, dnia

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie jestem podmiotem powiązaniem z Międzynarodowym Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Międzynarodowym Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Międzynarodowego Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie lub osobami wykonującymi w imieniu Międzynarodowego Centrum Partnerstwa Partners Network w Krakowie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

W związku z przystąpieniem do projektu „**PI ODRODZENIE FENIKSA – innowacyjny model współpracy instytucji publicznych i niepublicznych z przedsiębiorstwami na rzecz osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i rodziny zastępcze**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1. Zatrudnienie i integracja społeczna, Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mającej swoją siedzibę w Warszawie, ul. Wspólna 2/4;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ww. Projektu, jak również w celu realizacji zadań związanych z ewaluacją, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu *

* Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Pośredniczącą poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. **W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna**